



SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Distrito Escolar Unificado de Santa Ana

DAC/DELAC – **CCD/CAID**

May 20, 2024 – 20 de mayo del 2024

6:00 – 7:30 PM

Agenda

Item <i>Nombre del artículo</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
1. Call the meeting to order/Inicio de la junta a. Welcome/Bienvenida b. Pledge of Allegiance/Juramento a la bandera • Yolanda Toledo, DELAC Vice President- Español • Nancy Gonzalez, DAC President- English c. Announce- Recording of meeting and translation /Anuncio- grabación de junta y traducción	Maribel Texta, DELAC President/ <i>Presidenta de DELAC</i>	6:00-6:05 5 min	
2. Norms for Zoom/Normas para el Zoom	Brenda Ruiz, Moderator/Moderadora	6:05-6:10 5 min	
3. Reading and Approval of the Minutes- April 15, 2024/ Lectura y aprobación de las actas del 15 de abril del 2024	Telma Mendez, DELAC Secretary/ <i>Secretaria de DELAC</i>	6:10-6:15 5 min	

4. English Learner Goals and Objectives/<i>Metas y objetivos de los aprendices del inglés</i> a. Review: Goals and objectives for 2024-25 <i>Repaso de las metas y objetivos para el año escolar 2024-25</i> b. Approval of goals and objectives for 2024-25 <i>Aprobación de las metas y objetivos para el año escolar 2024-25</i>	Alex Nedelkow, Ph.D., Director of EL Programs/ <i>Director de Aprendices del Inglés</i>	6:15-6:50 35 min	
5. Certificates of Recognition/ <i>Certificados de reconocimiento</i>	Robbie Washe, <i>Program Specialist/</i> <i>Especialista de programas</i> Dr. Alex Nedelkow, Director of EL Programs/ <i>Director de EL Programs</i>	6:50-7:20 30 mins	
6. Adjournment / Clausura a. Announcements / Anuncios	Maribel Texta, DELAC President/ <i>Presidenta de DELAC</i>	7:20-7:25 5 mins	

YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE IS EXTREMELY IMPORTANT
SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA ES SUMAMENTE IMPORTANTE

Meeting Norms

Normas para la Junta

- **Sign in using the link in the chat. In the form, add your first name, last name and school.**
Apúntese usando el enlace en el chat. Escriba su nombre, apellido y su escuela.
- **Microphone off - the host will control the microphone**
Micrófono apagado - el anfitrión (host) controlará el micrófono
- **If you wish to speak, please raise your hand (icon) and state your name and school**
Si desea hablar, favor de levantar la mano (ícono) y decir su nombre y escuela que representa
- **Members will have 1 minute to ask questions or speak about a topic after presentations**
Los miembros tendrán 1 minuto para hablar sobre el tema al final de la presentación
- **Chat use: Members may use the chat to post questions to be answered after presentations**
Uso del Chat: Los miembros pueden usar el chat para hacer preguntas, que se responderán después de las presentaciones
- **How to share comments publicly. Refer to site trends, not individual concerns**
Cómo compartir un comentario públicamente. Véanse las tendencias de la escuela, no las inquietudes personales.
- **Meeting must have an English Learner focus**
La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés